**任务分解表说明**

根据教育部开展直属高校国有资产管理专项检查工作通知（以下简称“工作通知”）要求和检查组关于准备待查资料的相关意见，资产与后勤管理处汇总工作通知附件、资料清单、5月16日国有资产管理统计附表（表1-22，见5月18日查校长主持召开协调会会议材料最后7页）内容，会同产业管理处将资料准备工作任务分解到全校各有关单位和所办企业，形成教育部直属高校国有资产管理专项检查材料任务分解表（按项目类别）和任务分解表（按单位），现将分解表有关事项作如下说明：

1. 各单位应按照任务分解表所列内容，于下周一（5

月25日）下班前完成各项材料准备工作，事业资产所需材料统一交由资产与后勤管理处汇总，校办企业相关材料统一交由产业管理处汇总。如遇问题可随时与我处或产业管理处联系，问题和疑难事项请各单位汇总形成书面说明。

1. 任务分解表（按项目类别）中“材料类别”系指教

育部提出的资料清单的26项资料；“材料内容”系“材料类别”的细化，数字序号表示内容编号；“材料准备部门”位于数字序号后，表示由该部门负责此项资料的准备工作，数字序号后如有多个部门，则由各部门共同完成此项工作。