|  |
| --- |
| **行政事业单位国有资产损溢、资金挂账核实申请表** |
| 申报单位（盖章）： | 　 | 申报单号： | 金额单位：万元 |
| 申请核实资产 | 项目 | 资产盘盈 | 资产损失 | 资金挂账 | 说明 |
| 账面价值 | 清查价值 | 申报价值 | 账面价值 | 清查价值 | 申报价值 | 账面价值 | 清查价值 | 申报价值 | 　 |
| 资产总额 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 流动资产 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  其中：存货 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 固定资产 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 无形资产 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 长期投资 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 其他资产 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 行政事业单位意见 |  资产管理部门意见： |  预算（财务）管理部门意见： |  单位负责人意见： |
| 　 | 　 | 　 |
|  （签章） 年 月 日 | （签章） 年 月 日 |  （签章） 年 月 日 |
| 主管部门审核意见 | 资产管理部门意见： | 预算（财务）管理部门意见： |
| 　 | 　 |  |  |  |  | 　 |
|  （盖章） 年 月 日 |  （签章） 年 月 日 |

|  |
| --- |
| **行政事业单位国有资产损溢、资金挂账核实申请表** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **附表** |
| 申报单位： | 申报单号： |  |  |  |  |  |  | 金额单位： | 元 |
| 序号 | 损溢类型 | 资产编号 | 资产名称 | 科目分类 | 明细类别 | 资产来源 | 数量/面积 | 购置（投资）日期 | 财务入账日期 | 价 值 | 证据索引编号 | 证据数量 | 备注 |
| 账面数量 | 清查数量 | 账面价值 | 清查价值 | 评估（鉴证）价值 | 申报价值 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| … | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 第N页 |